

2021-
2024

ASUMISTEN TUKEMISELLA ETEENPÄIN- HANKKEEN
PROJEKTISUUNNITELMA



Eveliina Savusalo

projektipäällikkö Eveliina Savusalo

TIIVISTELMÄ

Hankkeen tavoitteena on tukea yksilöllisen asumissosiaalisen työn ja palveluohjauksen keinoin kohderyhmään kuuluvia henkilöitä, mm. ikääntyneitä, nuoria, mielenterveyskuntoutujia, päihdeongelmaisia ja maahanmuuttajia, joilla on haasteita arjen perusasioiden haltuunotossa (esim. asumisjärjestelyissä ja sujuvaa arkea helpottaviin palveluihin pääsemisessä) sekä tukea kohderyhmää viranomaisasiointissa ja nyky-yhteiskunnassa tarvittavien digiasiointi-, talous ym. taitojen hankkimisessa. Asiakasprosessissa projektityöntekijä toimii asiakkaan rinnalla kulkijana tukemassa kohti elämäntilanteeseen tavoiteltua muutosta, kunnes asiakkaan kokema tuen tarve on poistunut, esim. akuutti kriisitilanne on saatu hallintaan, oman elämän aktiivisuus ja hyvinvointi on lisääntynyt ja toimijuus arjessa ja yhteiskunnassa on vahvistunut. Hankkeen kehittämistyön tuloksena syntyy asumista ja arjen sujumista tukeva palvelumalli, joka on mahdollista ottaa käyttöön myös hankepaikkakuntien ulkopuolella.

Hankkeen alkamisajankohta: Heinäkuu 2021

Hankkeen arvioitu päättymisajankohta: Kesäkuu 2024

Missä toimintaa pääasiallisesti tehdään: Kunta tai kunnat

Kunnat, joissa toimintaa tehdään: Haapajärvi, Nivala, Pyhäjärvi, Ylivieska

SISÄLLYS

| | | |
|----|--|----|
| 1 | HANKKEEN TARVE JA TAUSTA | 3 |
| 2 | HANKKEEN TAVOITTEET | 4 |
| 3 | HANKKEEN KOHDERYHMÄ..... | 5 |
| 4 | HANKKEEN RAHOITUS | 6 |
| 5 | PROJEKTIHENKILÖSTÖ | 8 |
| 6 | HANKKEEN TAVOITTEET, VAIKUTTAVUUS, TULOKSET & MITTARIT | 8 |
| | Tavoite 1 | 9 |
| | Tavoite 2 | 11 |
| | Tavoite 3 | 12 |
| | Tavoite 4 | 12 |
| | Tavoite 5 | 13 |
| 7 | PROJEKTIN TOTEUTTAJATAHOJEN VÄLINEN YHTEISTYÖ..... | 15 |
| | Yhteistyökumppani 1 | 15 |
| | Yhteistyökumppani 2 | 16 |
| | Yhteistyökumppani 3 | 16 |
| | Yhteistyökumppani 4 | 16 |
| | Yhteistyökumppani 5 | 16 |
| | Yhteistyökumppani 6 | 17 |
| | Yhteistyökumppani 7 | 17 |
| | Yhteistyökumppani 8 | 17 |
| 8 | HANKKEEN YHTEISTYÖKUMPPANIT..... | 18 |
| 9 | HANKKEEN OHJAUSRYHMÄ | 19 |
| 10 | HANKKEEN PROJEKTITYÖRYHMÄ | 20 |
| 11 | RISKIEN ARVIOINTI | 21 |
| 12 | HANKKEEN VIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN | 23 |
| 13 | HANKKEEN AIKATAULU | 25 |
| | Toimintavuosi 2021 | 25 |
| | Toimintavuosi 2022 | 26 |
| | Toimintavuosi 2023 | 27 |
| | Toimintavuosi 2024 | 28 |

1 HANKKEEN TARVE JA TAUSTA

Asumisen vaikeudet ja asunnottomuus vaikeuttavat elämänhallintaa ja elämänhallinnan puutteet vaikeuttavat itsenäisestä asumisesta selviytymistä. Asumiseen liittyvät ongelmat voivat kärjistyä esim. yllättävän elämäntilanteen muutoksen tai pitkäaikaisten päihde- tai mielenterveysongelmien seurauksena. Asunnottomuus Jokilaaksojen alueella on pääosin tilapäistä ja liittyy esimerkiksi häätötilanteisiin, jolloin asunnon puutteen vuoksi majoillaan väliaikaisesti sukulaisten tai tuttavien luona. Vuokrataloyhtiöt lähettävät asukkaille kuukausittain useita kymmeniä maksumuistutuksia, joista häätöön saakka etenee vuositasolla 2–3 %. Maksuhäiriöiden lisäksi häädön syynä voi olla myös mm. asunnon huono hoito.

Matalan kynnyksen ongelmia aktiivisesti ennalta ehkäisemään pyrkivä asumiseen ja arjen sujumiseen keskittyvä tukipalvelu on ennen hankkeen toiminnan aloittamista puuttunut Jokilaaksojen alueelta. Vuokrataloyhtiöiden toimistotyöntekijät ovat tehneet ns. asumissosiaalista työtä muun työnsä ohella. Ongelmatilanteisiin on puututtu silloin, kun on havaittu vuokranmaksuvaikeuksia, saatu naapureilta ilmoituksia häiriöistä tai kiinteistöhuolto on raportoinut huonosti pidetyistä asunnoista. Vuokrataloyhtiöiden toimistosihteerit ovat tehneet tiiviisti yhteistyötä aikuissosiaalityön kanssa, tarve asumisenohjaukselle on noussut esiin viikoittain. Sosiaalitoimi ja seurakunnan diakoniatyö työskentelevät osittain hankkeen kohderyhmään kuuluvien henkilöiden kanssa, mutta usein vasta siinä vaiheessa, kun ongelmat ovat jo kärjistyneet. Sosiaalitoimi voi auttaa akuutissa kriisitilanteessa järjestämällä asunnon, mutta tietyille kohderyhmille tämä on vaikeaa, etenkin jos henkilöllä on häätöjä takana, eikä uuden asunnon saaminen yleensä poista ongelmien perussyitä. Asumisen ongelmia aktiivisesti ennalta ehkäisemään pyrkivää matalan kynnyksen tukipalvelua ei alueella ole aikaisemmin ollut, vaikka tarve ko. palvelulle on sosiaalityön, diakoniatyön ja vuokranantajien näkökulmasta on kasvanut entisestään koronapandemian seurauksena.

Hankkeen kohderyhmän asumiseen liittyvän tuen tarpeita selvitettiin vuonna 2019 Nivalan Työpaajasäätiön valmennusasiakkaille tehdyillä haastatteluilla. Saatujen vastausten perusteella ilmeni, että asiakaskunnalla olisi tarve rinnalla kulkevalle tukihenkilölle, joka auttaisi asioiden selvittämisessä eri viranomaistahojen ja palveluntarjoajien kanssa. Asunnon löytäminen koettiin vaikeaksi esim. aiemman risaisen elämäntyylin vuoksi, vaikka näyttöjä elämässä eteenpäin menosta asunnonhakuhetkellä jo olisi ollutkin. Haastatellut arvioivat käyttävänsä tukea ennakolta jo ennen tilanteen kriisiytymistä, jos sitä olisi tarjolla. Tuella voitaisiin vähentää ongelmien kärjistymistä myös itsenäistyvän nuoren muuttaessa lapsuudenkodistaan ensimmäiseen omaan asuntoonsa, sillä kaikki nuoret eivät saa kotoaan arjessa selviytymisen mallia, ja ns. uusavuttomuutta ja tottumattomuutta tavalliseen arkeen

kuuluvien asioiden hoitamisessa esiintyy muillakin. Nuorisoasuntoliiton vuonna 2018 ilmestyneen tutkimuksen mukaan nuorten syrjäytymistä vauhdittavia tekijöitä voidaan ennaltaehkäistä asumisneuvonnan avulla ja tavoittaa nuoria, jotka muuten jäisivät palvelujen ulkopuolelle. Pienelläkin tuella arjen asioiden hoitamisessa pystyttäisiin estämään häätöjä ja pysyvän huono-osaisuuden kierteen käynnistymistä. Asumisen tukihenkilö voi olla tärkeä ensikontakti ja tiedon tarjoaja myös uudelle paikkakunnalle muutettaessa.

2 HANKKEEN TAVOITTEET

Hankkeen ennakoivan jalkautuvan työn tarkoituksena on tunnistaa ja kohdata syrjäytymisvaarassa olevia henkilöitä, joiden asumisen onnistuminen on uhattuna ja tukea heitä mm. arjen asumistaidoissa ja asumisveloitteiden hoidossa. Hanke tukee ja turvaa heikommassa asemassa olevien henkilöiden asumista sekä arjen taitojen ja paremman elämän polun löytymistä, ennaltaehkäisee syrjäytymiskehitystä ja mahdollistaa asumisen onnistumisen myös niille erityisryhmiin kuuluville henkilöille (mm. asunnottomuustaukaiset, pakolaiset, kuntoutujat), joiden valmiudet itsenäiseen asumiseen ovat heikot ja jotka tämän vuoksi ovat vaarassa menettää asuntonsa ja syrjäytyä. Samalla taataan hyvä asumisviihtyvyys ja turvallinen asumisympäristö asuinalueiden kaikille asukkaille.

Hankkeen tavoitteet

- Tavoitteena on kohderyhmän elämän- ja arjenhallinnan vahvistaminen, sosiaalisen osallisuuden lujittaminen, omasta elämästä vastuunoton tukeminen sekä huono-osaisuuden ennaltaehkäisy ja huono-osaisuuskierteen katkaiseminen.
- Hankkeen avulla pyritään vähentämään alueen maksuvaikeuksia ja häätöjä sekä minimoimaan toistuvia asumiseen liittyviä ongelmia sekä turvaamaan alueen vuokralla asuvien asukkaiden asumisen jatkuminen.
- Tavoitteena on tukea asiakkaita viranomaisasioinnissa ja nyky-yhteiskunnassa tarvittavien digiasiointi-, talous- ym. taitojen omaksumisessa. Kohderyhmälle tiedotetaan ajankohtaista tietoa alueen työllisyys ja koulutus mahdollisuuksista, julkisten ja yritysten palvelutarjonnasta sekä alueen harrastusmahdollisuuksista.
- Tavoitteena on asuinalueiden viihtyvyyden, turvallisuuden ja häiriöttömyyden parantaminen.
- Hankkeen kehittämistyön tuloksena syntyy asumista ja arjen sujumista tukeva palvelumalli, joka on mahdollista ottaa käyttöön myös hankepaikkakuntien ulkopuolella.

3 HANKKEEN KOHDERYHMÄ

Hankkeen kohderyhmään kuuluvat alueen vuokralla asuvat henkilöt, joilla on sujuvaa arkielämää ja asumista hankaloittavia ongelmia, mm. ikääntyneet henkilöt, syrjäytymisvaarassa olevat nuoret, mielenterveyskuntoutujat, päihdeongelmaiset ja maahanmuuttajat. Kohderyhmän koon hankkeen toiminta-alueella arvioidaan olevan yhteensä noin 325 henkilöä tai ruokakuntaa (Haapajärvi 50, Nivala 125, Pyhäjärvi 20, Ylivieska 130). Hankkeen kaikki asiakaskohderyhmiin kuuluvat sisältyvät tähän kokonaismäärään. Arvio kohderyhmän kokonaismäärästä on asetettu koko hankkeen toiminta-ajalle.

Hankkeen kohderyhmään kuuluville on tyypillistä huono-osaisuus ja sujuvaa arkielämää hankaloittavat ongelmat, jotka heijastuvat myös asumiseen. Työttömyydestä, sairastelusta, päihdeongelmista ja muista elämän kriiseistä kumuloituvat elämänhallinnan ongelmat näyttäytyvät monenlaisina häiriöinä asumisyhteisöissä. Asumiseen liittyviä haasteita ovat vuokranmaksuvaikkeudet, asunnon hoidon laiminlyönti, asunnon rikkominen sekä asukkaan häiriökäyttäytyminen sisätiloissa ja/tai piha-alueilla.

Erityisesti yksin asuvilla mielenterveyskuntoutujilla ja päihderiippuvaisilla voi yleisten elämänhallinnan ongelmien lisäksi olla vaikeuksia maksaa vuokra-, sähkö- ja vesilaskuja ajallaan, mikä johtaa usein sähköjen katkaisuun ja häätöuhkaan. Sekä taloudellisia menetyksiä että inhimillistä kärsimystä aiheuttava yksinäisyys on myös kasvava ongelma, mitä koronapandemian vaatima sosiaalisista kontakteista pidättäytyminen vielä pahentaa. Alkava yksinäisyys voi näkyä vain ”näkymättömyytenä”, jolloin henkilö ei osallistu asuinyhteisön yhteisiin toimintoihin ja on osallistumattomuutensa vuoksi vaarassa syrjäytyä entistä syvemmin ja ajautua täysin yhteiskunnan ulkopuolelle.

Jokilaaksojen alueella yhteisöllisyys on perinteisesti ollut vahvaa ja yksinäisyyden taustalla voi olla myös yhteisöstä pois joutuminen, jolloin yksinäisyys nakertaa erityisen nopeasti ihmisen voimavaroja. Yksinäisyys on tutkimusten mukaan monien muiden ongelmien taustalta löytyvä juurisyy ja siksi yksinäisyyttä lievittäväällä toiminnalla on muita ongelmia, mm. mielenterveyden järkkymistä, päihteiden käyttöä tai huonoja elämäntapoja, parantava vaikutus erityisesti ikääntyneempien henkilöiden kohdalla. Myös yhteiskunnan digitalisoituminen eristää ja syrjäyttää hankkeen kohderyhmään kuuluvia henkilöitä eri tavoin, joko digivälineiden käytön osaamattomuuden, välineiden puuttumisen tai digivälineiden liikakäytön, netti- tai peliriippuvuuden takia.

4 HANKKEEN RAHOITUS

Astu- Asumisen tukemisella eteenpäin- kehittämishankkeen rahoittajana toimii Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskuksen (STEA). Hankkeen rahoitus on myönnetty toukokuussa 2021. Hankehenkilöstön rekrytoinnin päätyttyä varsinainen hankkeen toiminta päästiin aloittamaan 1.7.2021. Rahoitus on myönnetty kolmen vuoden ajalle ja avustusta on käytettävissä yhteensä 856 802 €. Käyttövuodelle 2021 myönnetty avustus on 276 633 €, vuodelle 2022 284 989 € ja vuodelle 2023 295 180 €.

| Myönnetty avustus | |
|-----------------------------|-----------|
| Käyttövuosi 2021 | 276 633 € |
| Käyttövuosi 2022 | 284 989 € |
| Käyttövuosi 2023 | 295 180 € |
| Myönnetty avustus yhteensä: | 856 802 € |

Avustus maksetaan toimijalle maksupyynnön mukaan, jolloin avustuksen saaja hakee verkkoasioinnin kautta jokaista erää erikseen maksuun ja vahvistaa samalla avustetulle toiminnalle jo syntyneet kulut. Ensimmäistä kertaa STEA avustusta saavan toimijan avustuksen maksutapa on aina maksupyyntö. Avustus haetaan maksuun maksupyynnöllä neljännesvuosittain.

Henkilöstökulut kuvaus

Hankehenkilöstön palkat, eläkekulut, henkilöstösivukulut sekä vapaaehtoiset henkilöstökulut, kuten työnohjaus, työterveyshuolto, hanketiimin koulutus sekä työhyvinvointikulut.

Matkakulujen kuvaus

Hankehenkilöstö liikkuu työssään usean paikkakunnan alueella. Hankehenkilöstöllä käytössä työssään oma auto. Työajasta johtuvat kulut korvataan Avaintyönantajat Avainta ry:n työehtosopimuksen (AVAINTES) mukaisesti hankehenkilöstölle.

Toimitilakulut kuvaus

Hankkeella on käytössään toimitilat jokaisessa kunnassa. Nivalassa projektipäällikön työskentelytiloiksi on varattu työpajasäätiön toimistotilat ja asiakastyöhön on tarkoitettu Laatuluhdin toimistotilat. Toimitilakuluista menee toimistotilojen vuokrat, sähkö sekä muut mahdolliset toimitilojen vuokraamisesta sekä käytöstä syntyvät kulut.

Ulkopuolisten palveluiden kuvaus

Kohderyhmän koulutukset arjen ja elämänhallinnan tukemiseksi. Yhteistyöverkoston koulutukset asumisen tukemiseen liittyvän osaamisen vahvistamiseksi. Digialustan ylläpito digitaalisten palvelujen tarjoamista varten. Puhdistuspalvelut toimitilojen ylläpitoon. Mainostoimistopalvelut hankkeen markkinointimateriaalin suunnitteluun. Hankkeen erillinen tilintarkastus, mikäli rahoittaja sitä edellyttää.

Hankintojen kuvaus

Hankehenkilöstön kannettavat tietokoneet ja puhelimet: välttämättömät työvälineet. Asiakastietokoneet ja tulostimet asiakaspalvelupisteisiin hankepaikkakunnilla, tulostinmusteet ja -paperit: asiakkaille tarjotaan mahdollisuus viranomais- ym. välttämättömän asioinnin hoitamiseen hankkeen toimitiloissa, jos omia välineitä ei ole. Kohderyhmän koulutusmateriaalit ym. pienhankinnat: hanke kustantaa maksullisen koulutusmateriaalin asiakkaille, ettei kuluista muodostu estettä osallistumiselle.

Muut kulut kuvaus

Kokous- ja neuvotteluista syntyvät kulut. Asiakaspisteiden tarjoilut mm. kahvituksesta syntyvät kulut. Hankkeen toiminnassa syntyvät kone- ja laitevuokra kulut, puhelin- ja ict-kulut, postimaksut, markkinointi- ja ilmoituskulut.

Yleiskulut kuvaus

Hankkeen yleishallinnollisesta toiminnasta syntyvien kulujen ositus hankkeelle mm. ylimpien toimielimien kokous, tilintarkastus ja kirjanpito kulut sekä yleishallinnon henkilöstökulut (toimitusjohtaja ja toimistosihteeri). Yleishallinnon toiminnasta syntyvät puhelin, ict, koulutus, toimitilat sekä työterveyshuollon kulut.

5 PROJEKTIHENKILÖSTÖ

Nivalan Työpajasäätiö sr on vastuussa hankkeen toiminnasta. Hankkeessa työskentelee projektipäällikkö, joka vastaa hankkeen etenemisestä, hallinnoinnista, ohjausryhmätyöskentelystä, kehittämis- ja verkostotyöstä sekä arvioinnista. Lisäksi hankkeessa työskentelee neljä projektityöntekijää, jotka vastaavat hankkeen asiakastyöstä kunnittain sekä osallistuvat hankkeen ohjausryhmä., kehittämis- ja verkostotyöskentelyyn sekä arviointiin. Ylivieskaan ja Nivalaan laskettu projektityöntekijän työosuus työajasta on 150 %. Haapajärvellä ja Pyhäjärvellä työosuus on jaettu yhden projektityöntekijän työajasta 50 % kuntaa kohden.

Astu-hanke

Eveliina Savusalo, projektipäällikkö

Sirpa Kiiskilä, projektityöntekijä

Janita Isohanni, projektityöntekijä

Pirkko Laitala, projektityöntekijä

Jaana Laakkonen, projektityöntekijä

6 HANKKEEN TAVOITTEET, VAIKUTTAVUUS, TULOKSET & MITTARIT

Taulukko hankkeen hyötytavoitteista

| Tavoite | Toiminta | Tulokset | Mittarit |
|---|---|--|---|
| TAVOITE 1 Kohderyhmän elämän- ja arjenhallinnan vahvistaminen, sosiaalisen osallisuuden lujittaminen, omasta elämästä vastuunoton tukeminen sekä huono-osaisuuden ennaltaehkäisy ja huono-osaisuuskierteen katkaiseminen. | Ennaltaehkäisevä asumissosiaalinen työ ja palveluohjaus: kehitetään palvelu, jolla tuetaan ennakoivasti ja kokonaisvaltaisesti kohderyhmän elämäntilannetta. | Kohderyhmän arjenhallinnan ja elämäntilanteen paraneminen, oman elämän aktiivisen toimijuuden vahvistuminen, pysyvän elämänmuutoksen prosessin käynnistyminen ja huono-osaisuuskierteen katkeaminen. | Asiakasmäärä. Asiakasyhteydenottojen määrä. Hankkeen asiakkuuden päättymisen positiiviseen lopputulokseen, tavoite 75 %. |
| TAVOITE 2 Maksuvaikeuksien määrän ja häätöjen väheneminen, toistuvien asumiseen liittyvien ongelmien minimointi sekä asumisen jatkuvuuden turvaaminen. | Kehitetään asumisen tukipalvelu, joka tulee paikalle välittömästi, kun asukasta uhkaa esimerkiksi häätö tms. asumista rajoittava tekijä. | Toistuvien vuokranmaksuvaikeuksien ja häätöjen väheneminen ja kohderyhmän asumisen jatkuvuuden varmistuminen hankepaikkakunnilla. | Vuokranmaksuistutusten väheneminen lähtötilanteeseen verrattuna, tavoite 50 %. Häätöjen väheneminen lähtötilanteeseen verrattuna, tavoite 50 %. |
| TAVOITE 3 Kohderyhmän tukeminen viranomaisasioinnissa sekä nyky-yhteiskunnassa tarvittavien digiasiointi-, talous- ym. taitojen omaksumisessa sekä ajankohtaisen tiedon | Kohderyhmälle järjestetään hankepaikkakunnilla arjessa ja yhteiskunnassa selviytymistä tukevia ryhmämuotoisia lyhytkoulutuksia, esim. digi- ja taloustaitojen opetusta sekä kotitalous- ja jäteneuvontaa, | Kohderyhmän digi- ja muiden nykyaikaisten asiointi- ja taloustaitojen vahvistuminen ja sen myötä yhteiskunnallisen osallisuuden paraneminen ja motivoituminen pysyvään elämänmuutokseen mm. | Hankkeen järjestämiin koulutuksiin yms. osallistuneiden määrä. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| saamisessa työllisyys-, koulutus-, julkisista ja yritysten palvelutarjonnasta sekä harrastusmahdollisuuksista hankepaikkakunnilla. | sekä tiedotetaan säännöllisesti paikkakuntien työllisyys-, koulutus-, julkisista ja yritysten palvelutarjonnasta sekä harrastusmahdollisuuksista ja tuetaan niiden hyödyntämisessä. Lisäksi asiakkaille tarjotaan yksilöllistä ohjausta ja neuvontaa eri asiointikanavien käyttämisessä ja mahdollisuus tietokoneen käyttöön ja asiakirjojen tulostamiseen hankkeen toimipisteissä. | sujuvamman elämänhallinnan, opiskelu- tai työllistymismahdollisuuksien selkiytymisen ja mieluisan harrastuksen löytymisen avulla. Yritysten, oppilaitosten, harrastus- ja vapaaehtoisjärjestöjen palvelut saavat uusia käyttäjiä, mikä lisää hankepaikkakuntien yleistä vireyttä ja elinvoimaisuutta. | |
| TAVOITE 4 Asuinalueiden viihtyvyyden, turvallisuuden ja häiriöttömyyden parantuminen. | Asumissosiaalinen työ ja palveluohjaus: varhaisen puuttumisen toimintatapa, jossa asiakkaan tukeminen käynnistetään heti ongelmien ilmaantua. Vuosittain toteutetaan vuokratalo-yhtiöiden asukkaille asumisviihtyvyyttä tarkasteleva asukaskysely, jonka tuloksia hyödynnetään asuinalueiden ja asumisen kehittämisessä. | Asumiseen liittyvien häiriötekijöiden ja ristiriitojen vähentyminen sekä yhteisöllisyyden ja asumisviihtyvyyden ja hyvinvoinnin lisääntyminen hankepaikkakuntien asuinalueilla. | Asukaskysely, joka toteutetaan vuosittain. |
| TAVOITE 5 Asumista ja arjen sujumista tukevan palvelumallin kehittäminen. | Hankeessa rakennetaan kohderyhmälle tarjottavan asumis- ja palveluohjauksen sekä elämänhallintaa tukevien koulutusten ja palvelu- ja vapaa-ajan aktiviteettien esittelyjen pohjalta kokonaisvaltainen palvelu- ja toimintamalli, joka kokoaa yhteen kohderyhmälle tarjottavat asumisen tukemisen palvelut. | Hankepaikkakunnilla saadaan käyttöön asumisen tukemisen toimintamalli, jonka avulla pystytään parantamaan asumisen hallinnassa vaikeuksiin ajautuvien asukkaiden asumistaitoja ja elämäntilanteita sekä ennaltaehkäisemään asumiseen liittyviä ongelmia. | Valmis siirrettävissä oleva toimintamalli hankkeen päättyessä. |

Tavoite 1

Kohderymän elämän- ja arjenhallinnan vahvistaminen, sosiaalisen osallisuuden lujittaminen, omasta elämästä vastuunoton tukeminen sekä huono-osaisuuden ennaltaehkäisy ja huono-osaisuuskierteen katkaiseminen.

Kohderyhmä

Hankepaikkakunnilla asuvat henkilöt, joilla on sujuvaa arkielämää ja asumista hankaloittavia ongelmia, mm. ikääntyneet henkilöt, syrjäytymisvaarassa olevat nuoret, mielenterveyskuntoutujat, päihdeongelmaiset ja maahanmuuttajat. Kohderyhmän koon arvioidaan olevan yhteensä noin 325 henkilöä tai ruokakuntaa (Haapajärvi 50, Nivala 125, Pyhäjärvi 20, Ylivieska 130). Hankkeen kaikki asiakaskohderyhmiin kuuluvat sisältyvät tähän kokonaismäärään.

Kohderyhmän arvio (koko hankkeen ajalle 325 ruokakuntaa)

| | Ylivieska | Nivala | Haapajärvi | Pyhäjärvi | Yhteensä |
|----------|-----------|--------|------------|-----------|----------|
| 2021 | 21 | 21 | 8 | 3 | 53 |
| 2022 | 44 | 42 | 17 | 7 | 110 |
| 2023 | 44 | 42 | 17 | 7 | 110 |
| 2024 | 21 | 20 | 8 | 3 | 52 |
| Yhteensä | 130 | 125 | 50 | 20 | 325 |

Toiminta ja tuotokset

Ennaltaehkäisevä asumissosiaalinen työ ja palveluohjaus: kehitetään palvelu, jolla tuetaan ennakkoivasti ja kokonaisvaltaisesti kohderyhmän elämäntilannetta. Asiakasprosessi käynnistyy yhteistyökumppanin tai asiakkaan yhteydenotolla edeten tuen tarpeen kartoituksesta ja tilanteen selvittelystä palveluohjaukseen. Asiakasohjausta tehdään lähitapaamisissa, puhelimitse ja verkossa. Projektityöntekijä toimii asiakkaan rinnalla tukemassa kohti tavoiteltua muutosta. Projektityöntekijä kokoaa yhteen asiakkaan tarvitsemat palvelut, kerää verkoston ja koordinoi prosessia huolehtien asiakkaan oman äänen kuulumisesta prosessin eri vaiheissa. Asiakas osallistetaan aktiiviseksi toimijaksi omassa tavoitteellisessa muutosprosessissaan, jossa huomioidaan yksittäisten ongelmien lisäksi asiakkaan elämäntilanne kokonaisuudessaan. Tapaamisia ja yhteydenpitoa asiakkaan kanssa jatketaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti ja varmistetaan asioiden sujuminen jatkossa. Asiakkuus päättyy, kun asiakkaan kokema tuen tarve on poistunut, esimerkiksi akuutti kriisitilanne on saatu hallintaan, oman elämän aktiivisuus ja hyvinvointi on lisääntynyt sekä toimijuus arjessa ja yhteiskunnassa on vahvistunut. Hankkeesta viestitään aktiivisesti eri viestintäkanavien välityksellä tehokkaan tiedonkulun varmistamiseksi hanketiimin, asiakkaiden ja keskeisen yhteistyöverkoston välillä sekä tiedon levittämiseksi hankkeesta, sen järjestämistä tilaisuuksista ja yhteistyökumppanien tarjoamista mahdollisuuksista.

Tulokset

Kohderyhmän arjenhallinnan ja elämäntilanteen paraneminen, oman elämän aktiivisen toimijuuden vahvistuminen, pysyvän elämänmuutoksen prosessin käynnistyminen ja huono-osaisuuskierteen katkeaminen. Kohderyhmän elämäntilanteiden kohenemisen yhteiskunnallisena vaikutuksena sosiaali-

ja terveystalvelujen ja erilaisten tulonsiirtojen käytön väheneminen ja verotulojen lisääntyminen, kun aiemmin passiiviseen elämäntapaan ajautuneita henkilöitä mm. siirtyy työelämään.

Mittarit

Asiakasmäärä. Asiakasyhteydenottojen määrä. Hankkeen asiakkuuden päättymisen positiiviseen lopputulokseen, tavoite 75 %. Projektityöntekijä täyttää asiakastilastointi kaavakkeen jokaisen asiakkuuden päätyttyä.

Tavoite 2

Maksuvaikeuksien määrän ja häätöjen väheneminen, toistuvien asumiseen liittyvien ongelmien minimointi sekä asumisen jatkuvuuden turvaaminen.

Kohderyhmä

Hankepaikkakunnilla asuvat henkilöt, joilla on tilapäisiä tai toistuvia vuokranmaksuvaikeuksia tai joita uhkaa häätö vuokranmaksun laiminlyönnin, häiriökäyttäytymisen tai asunnon huonon hoidon takia.

Toiminta ja tuotokset

Asumissosiaalinen työ ja palveluohjaus kriisitilanteessa: kehitetään asumisen tukipalvelu, joka tulee paikalle välittömästi, kun asukasta uhkaa esimerkiksi häätö tms. asumista rajoittava tekijä. Asiakasprosessi käynnistyy yhteistyökumppanin tai asiakkaan itsensä tekemällä yhteydenotolla kriisiytyneen tilanteen johdosta. Projektityöntekijä selvittää lähtötilanteen, tuen tarpeen ja ratkaisuvaihtoehdot sekä tukee asiakasta tilanteen positiiviseen lopputulokseen pääsemisessä. Akuutin tilanteen ratkettua voidaan sopia asiakkaan tukemisen jatkamisesta kokonaisvaltaisella elämäntilanteen selvittelyllä ongelmien ennaltaehkäisemiseksi ja asioiden sujumisen varmistamiseksi tulevaisuudessa.

Tulokset

Toistuvien vuokranmaksuvaikeuksien ja häätöjen väheneminen ja kohderyhmän asumisen jatkuvuuden varmistuminen hankepaikkakunnilla.

Mittarit

Vuokranmaksumuistutusten väheneminen lähtötilanteeseen verrattuna, tavoite 50 %. Häätöjen väheneminen lähtötilanteeseen verrattuna, tavoite 50 %. Vuokratiloyhtiöiltä saatavat tilastot vuosittain maksumuistutuksista sekä häädöistä.

Tavoite 3

Kohderyhmän tukeminen viranomaisasioinnissa sekä nyky-yhteiskunnassa tarvittavien digiasiointi-, talous- ym. taitojen omaksumisessa sekä ajankohtaisen tiedon saamisessa työllisyys-, koulutus-, julkisista ja yritysten palvelutarjonnasta sekä harrastusmahdollisuuksista hankepaikkakunnilla.

Kohderyhmä

Asumisen tukemisen palvelun asiakkaat, jotka tarvitsevat tukea ja lisää osaamista nykyaikaisten asiointi- ja viestintäkanavien käyttämisessä.

Toiminta ja tuotokset

Kohderyhmälle järjestetään hankepaikkakunnilla arjessa ja yhteiskunnassa selviytymistä tukevia ryhmämuotoisia lyhytkoulutuksia, esim. digi- ja taloustaitojen opetusta sekä kotitalous- ja jäteneuvontaa, sekä tiedotetaan säännöllisesti paikkakuntien työllisyys-, koulutus-, julkisista ja yritysten palvelutarjonnasta sekä harrastusmahdollisuuksista ja tuetaan niiden hyödyntämisessä. Lisäksi asiakkaille tarjotaan yksilöllistä ohjausta ja neuvontaa eri asiointikanavien käyttämisessä ja mahdollisuus tietokoneen käyttöön ja asiakirjojen tulostamiseen hankkeen toimipisteissä.

Tulokset

Kohderyhmän digi- ja muiden nykyaikaisten asiointi- ja taloustaitojen vahvistuminen ja sen myötä yhteiskunnallisen osallisuuden paraneminen ja motivoituminen pysyvään elämänmuutokseen mm. sujuvamman elämänhallinnan, opiskelu- tai työllistymismahdollisuuksien selkiytymisen ja mieluisan harrastuksen löytymisen avulla. Yritysten, oppilaitosten, harrastus- ja vapaaehtoisjärjestöjen palvelut saavat uusia käyttäjiä, mikä lisää hankepaikkakuntien yleistä vireyttä ja elinvoimaisuutta.

Mittarit

Hankkeen järjestämiin koulutuksiin yms. osallistuneiden määrä.

Tavoite 4

Asuinalueiden viihtyvyyden, turvallisuuden ja häiriöttömyyden parantuminen.

Kohderyhmä

Asumisen tukemisen palvelun asiakkaat, joilla on tilapäisiä tai toistuvia naapureihin ja/tai asuinalueen viihtyvyyteen ja/tai turvallisuuteen heijastuvia ongelmia, esim. häiriökäyttäytymistä.

Toiminta ja tuotokset

Asumissosiaalinen työ ja palveluohjaus: varhaisen puuttumisen toimintatapa, jossa asiakkaan tukeminen käynnistetään heti ongelmien ilmaannuttua. Asiakasprosessi käynnistyy yhteistyökumppanin tekemällä yhteydenotolla asukkaan elämäntavan, häiriökäyttäytymisen tms. perusteelle tehtyjen valitusten takia. Projektityöntekijä selvittää lähtötilanteen ja kartoittaa ratkaisuvaihtoehtoja sekä tukee asiakasta, yhteistyökumppania ja muita osallisia kaikkien kannalta positiivisen ratkaisun löytämisessä. Akuutin tilanteen ratkettua voidaan sopia asiakkaan tukemisen jatkamisesta kokonaisvaltaisella elämäntilanteen selvittelyllä ongelmien ennaltaehkäisemiseksi ja asioiden sujumisen varmistamiseksi tulevaisuudessa.

Vuosittain toteutetaan vuokrataloyhtiöiden asukkaille asumisviihtyvyyttä tarkasteleva asukaskysely, jonka tuloksia hyödynnetään asuinalueiden ja asumisen kehittämisessä.

Tulokset

Asumiseen liittyvien häiriötekijöiden ja ristiriitojen vähentyminen sekä yhteisöllisyyden ja asumisviihtyvyyden ja hyvinvoinnin lisääntyminen hankepaikkakuntien asuinalueilla.

Mittarit

Asukaskysely, joka toteutetaan vuosittain yhteistyössä hanke alueen vuokrataloyhtiöiden kanssa.

Suunnitelma hankkeen asukaskyselyn aikataulullisesta toteutuksesta

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------|------|----------|----------|----------|
| Kyselyn ajankohta | - | helmikuu | helmikuu | helmikuu |

Tavoite 5

Asumista ja arjen sujumista tukevan palvelumallin kehittäminen.

Kohderyhmä

Organisaatiot ja palvelujärjestelmät, joissa selvitetään ja tuetaan asiakkaiden asumiseen liittyviä tilanteita, mm. vuokrataloyhtiöt, sosiaalityö, diakoniatyö.

Toiminta ja tuotokset

Hankkeessa rakennetaan kohderyhmälle tarjottavan asumis- ja palveluohjauksen sekä elämänhallintaa tukevien koulutusten ja palvelu- ja vapaa-ajan aktiviteettien esittelyjen pohjalta kokonaisvaltainen palvelu- ja toimintamalli, joka kokoaa yhteen kohderyhmälle tarjottavat asumisen tukemisen palvelut.

Palvelukokonaisuuteen kuuluu kasvokkaisten lähipalvelujen lisäksi digitaalisen palvelualustan käyttöönotto. Toimintamallia työstetään ja mallinnetaan käytännön asiakastyössä koko hankkeen ajan.

Kehittämistyö aikataulutetaan hankkeen alussa ja sitä varten perustetaan 1–2 kuukauden välein koontuva projektiryhmä, johon kutsutaan hankkeen keskeisten yhteistyökumppaneiden edustajat tukemaan projektitiimiä toimintamallin suunnittelussa. Myös hankkeen 3–4 kertaa vuodessa kokoon tuva ohjausryhmä osallistuu toimintamallin kehittämiseen.

Yhteistyöverkostolle järjestetään vuosittain asumiseen ja asumisen tukemiseen liittyvä koulutustilaisuus.

Hankkeen hyvistä käytännöistä ja toimintamallin kehittämistyön etenemisestä sekä verkostolle suunnatuista koulutuksista tiedotetaan aktiivisesti eri viestintäkanavien kautta koko hankkeen ajan. Toiminnan tuotoksena syntyy uusi asumisen tukemisen toimintamalli.

Tulokset

Hankepaikkakunnilla saadaan käyttöön asumisen tukemisen toimintamalli, jonka avulla pystytään parantamaan asumisen hallinnassa vaikeuksiin ajautuvien asukkaiden asumistaitoja ja elämäntilanteita sekä ennaltaehkäisemään asumiseen liittyviä ongelmia. Yhteisen kehittämisen ja koulutusten kautta toimijaverkoston asumisen tukemiseen liittyvä osaaminen paranee. Toimintamalli ja hankkeessa kehitetyt hyvät käytännöt on mahdollista siirtää ja ottaa käyttöön myös muilla paikkakunnilla.

Mittarit

Toimintamallin kehitystyön eteneminen aikataulussa. Valmis siirrettävissä oleva toimintamalli hankkeen päättyessä.

Kuinka monta kohderyhmään kuuluvaa toiminnalla arvioidaan tavoitettavan?

| Toiminnan kohderyhmä | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Asiakaskohderyhmä (tavoitteet 1-4) | 100 | 140 | 180 |
| Toimijakohderyhmä (tavoite 5) | 10 | 10 | 10 |

Miten toiminnassa tavoiteltavia tuloksia aiotaan seurata ja arvioida, ja miten arvioinnista saatu tieto otetaan huomioon toiminnassa ja sen kehittämisessä?

Hankkeelle laaditaan yksityiskohtainen arviointisuunnitelma. Hankkeen asiakkailta ja yhteistyöverkostolta kerätään palautetta toiminnasta vuosittain. Asiakkaat arvioivat hankkeen toimenpiteiden vaikuttavuutta ja hyötyä itselleen palautekyselyllä, joka täytetään hankkeen asiakkuuden päättyessä. Asiakkaiden tilanteiden muuttumista arvioidaan Työterveyslaitoksen kehittämän Kykyviisari-mittarin avulla. Hanketiimi reflektoi omaa toimintaansa, tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan etenemistä säännöllisellä itsearvioinnilla kuukausittain ja yhteistyöverkostolta pyydetään palautetta vuosittain. Hanketiimi kehittää hankkeen toimintakäytäntöjä yhdessä projektitiimin ja ohjausryhmän kanssa reaaliaikaisesti saadun palautteen perusteella.

7 PROJEKTIN TOTEUTTAJATAHOJEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Yhteistyökumppani 1

Kiinteistö Oy Nivalan Vuokratodit on Nivalan kaupungin tytäryhtiö, jolla on 345 vuokra-asuntoa. Kunnat, joissa yhteistyötä tehdään: Nivala.

Yhteistyömuodot

Asiakkaiden ohjaus, Ohjausryhmäjäsenedyys, Muu asiantuntijaosaamisen vaihto

Millaista yhteistyötä teette?

Asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen, ohjausryhmätoiminta ja yhteistyö asiakkaiden tilanteiden kartoituksessa ja selvittelyssä kolmikannassa yhdessä hankkeen, kumppanin ja asiakkaan kanssa.

Yhteistyökumppani 2

Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot vastaa Haapajärven kaupungin vuokra-asuntotoiminnasta. Kunnat, joissa yhteistyötä tehdään: Haapajärvi.

Yhteistyömuodot

Asiakkaiden ohjaus, Ohjausryhmäjäsenedyys, Muu asiantuntijaosaamisen vaihto

Millaista yhteistyötä teette?

Asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen, ohjausryhmätoiminta ja yhteistyö asiakkaiden tilanteiden kartoituksessa ja selvittelyssä kolmikannassa yhdessä hankkeen, kumppanin ja asiakkaan kanssa.

Yhteistyökumppani 3

Kiinteistö Oy Rillankivi on Pyhäjärven kaupungin omistama kiinteistöyhtiö, jolla on noin 300 asuntoa. Kunnat, joissa yhteistyötä tehdään: Pyhäjärvi.

Yhteistyömuodot

Asiakkaiden ohjaus, Ohjausryhmäjäsenedyys, Muu asiantuntijaosaamisen vaihto

Millaista yhteistyötä teette?

Asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen, ohjausryhmätoiminta ja yhteistyö asiakkaiden tilanteiden kartoituksessa ja selvittelyssä kolmikannassa yhdessä hankkeen, kumppanin ja asiakkaan kanssa.

Yhteistyökumppani 4

Ylivieskan kaupungin vuokra-asuntojen hankintayhtiö Ylivieskan Vuokra-asunnot Oy:llä on 625 asuntoa. Kunnat, joissa yhteistyötä tehdään: Ylivieska.

Yhteistyömuodot

Asiakkaiden ohjaus, Ohjausryhmäjäsenedyys, Muu asiantuntijaosaamisen vaihto

Millaista yhteistyötä teette?

Asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen, ohjausryhmätoiminta ja yhteistyö asiakkaiden tilanteiden kartoituksessa ja selvittelyssä kolmikannassa yhdessä hankkeen, kumppanin ja asiakkaan kanssa.

Yhteistyökumppani 5

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio vastaa Alavieskan, Nivalan, Sievin ja Ylivieskan sote-palveluista. Kunnat, joissa yhteistyötä tehdään: Nivala, Ylivieska.

Yhteistyömuodot

Asiakkaiden ohjaus, Ohjausryhmäjäsensyys, Muu asiantuntijaosaamisen vaihto

Millaista yhteistyötä teette?

Asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen, ohjausryhmätoiminta ja asiakasyhteistyö tilanteissa, joissa sosiaalitoimen asiantuntijuutta ja keinoja tarvitaan asiakkaiden tilanteiden eteenpäinviemisessä.

Yhteistyökumppani 6

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne vastaa Haapajärven, Pyhäjärven ja Reisjärven sote-palveluista. Kunnat, joissa yhteistyötä tehdään: Haapajärvi, Pyhäjärvi.

Yhteistyömuodot

Asiakkaiden ohjaus, Ohjausryhmäjäsensyys, Muu asiantuntijaosaamisen vaihto

Millaista yhteistyötä teette?

Asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen, ohjausryhmätoiminta ja asiakasyhteistyö tilanteissa, joissa sosiaalitoimen asiantuntijuutta ja keinoja tarvitaan asiakkaiden tilanteiden

Yhteistyökumppani 7

Nivalan seurakunta. Kunnat, joissa yhteistyötä tehdään Nivala.

Yhteistyömuodot

Asiakkaiden ohjaus, Ohjausryhmäjäsensyys, Muu asiantuntijaosaamisen vaihto

Millaista yhteistyötä teette?

Asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen, ohjausryhmätoiminta ja asiakasyhteistyö tilanteissa, joissa seurakunnan diakoniatyön asiantuntijuutta tarvitaan asiakkaiden tilanteiden eteenpäinviemisessä.

Yhteistyökumppani 8

Nivalan kaupungin tytäryhtiö Kiinteistö Oy Kesti ylläpitää ja vuokraa asuntoja erityisryhmille. Kunnat, joissa yhteistyötä tehdään: Nivala.

Yhteistyömuodot

Asiakkaiden ohjaus, Muu asiantuntijaosaamisen vaihto

Millaista yhteistyötä teette?

Asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen ja yhteistyö asiakkaiden tilanteiden kartoituksessa ja selvittelyssä kolmikannassa yhdessä hankkeen, kumppanin ja asiakkaan kanssa.

8 HANKKEEN YHTEISTYÖKUMPPANIT

Hanke toimii Ylivieskan, Nivalan, Haapajärven ja Pyhäjärven alueella. Hankkeella on kahdeksan (8) aktiivista yhteistyökumppania:

- Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakodit
- Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot
- Kiinteistö Oy Rillankivi
- Ylivieskan Vuokra-asunnot Oy
- PPKY Kallio
- PPKY Selänne
- Nivalan seurakunta
- Kiinteistö Oy Kesti

Alueen vuokrataloyhtiöt toimivat hankkeen pääyhteistyökumppaneina. Kiinteistö Oy Nivalan Vuokrakodit on Nivalan kaupungin tytäryhtiö, jolla on 345 vuokra-asuntoa. Kiinteistö Oy Haapajärven Vuokratalot vastaa Haapajärven kaupungin vuokra-asuntotoiminnasta, jolla on 284 vuokra-asuntoa. Kiinteistö Oy Rillankivi on Pyhäjärven kaupungin omistama kiinteistöyhtiö, jolla on noin 300 asuntoa. Ylivieskan kaupungin vuokra-asuntojen hankintayhtiö Ylivieskan Vuokra-asunnot Oy:llä on 625 asuntoa. Yhteensä hankkeen pääyhteistyökumppaneiden kautta alueen vuokra-asuntokanta on noin 1554 vuokra-asuntoa. Vuokrataloyhtiöiden ja hankkeen yhteistyömuotoihin kuuluvat asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen, ohjausryhmätoiminta ja yhteistyö asiakkaiden tilanteiden kartoituksessa ja selvittelyssä kolmikannassa yhdessä hankkeen, yhteistyökumppanin ja asiakkaan kanssa.

Hanke tekee tiivistä yhteistyötä PPKY Kallion ja PPKY Selänteen sosiaalityön (nykyinen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue) kanssa. Peruspalvelukuntayhtymä Kallio (Pohde) vastaa Nivalan ja Ylivieskan sote-palveluista. Peruspalvelukuntayhtymä Selänne (Pohde) vastaa Haapajärven ja Pyhäjärven sote-palveluista. Kunnat, joissa yhteistyötä tehdään ovat Ylivieska, Nivala, Haapajärvi ja Pyhäjärvi. Yhteistyömuotoina hankkeen ja sosiaalitoimen kesken on asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen, ohjausryhmätoiminta sekä asiakasyhteistyö tilanteissa, joissa sosiaalitoimen asiantuntijuutta ja keinoja tarvitaan asiakkaiden tilanteiden eteenpäinviemisessä.

Yhteistyötä tehdään myös Nivalan seurakunnan kanssa. Yhteistyömuotoihin kuuluu asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen sekä asiakasyhteistyö tilanteissa, joissa seurakunnan diakoniatyön asiantuntijuutta tarvitaan asiakkaiden tilanteiden eteenpäinviemisessä.

Nivalan kaupungin tytäryhtiö Kiinteistö Oy Kesti ylläpitää ja vuokraa asuntoja erityisryhmille. Yhteistyömuotoihin kuuluu asiakkaiden ohjaaminen hankkeeseen ja yhteistyö asiakkaiden tilanteiden kartoituksessa ja selvittelyssä kolmikannassa yhdessä hankkeen, kumppanin ja asiakkaan kanssa.

Näiden lisäksi yhteistyötä tehdään tiiviisti myös alueen muun verkoston mm. päihdetyön, mielenterveyshuollon, kuntouttavan työtoiminnan, nuorisotyön, diakoniatyön, edunvalvonnan, ikäihmisten palveluiden sekä muut hankkeiden kanssa.

9 HANKKEEN OHJAUSRYHMÄ

Hankkeen ohjausryhmä kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa. Ohjausryhmä huolehtii siitä, että hanke toteutuu sovitun hankesuunnitelman ja tukipäätöksen mukaisesti. Ohjausryhmän jäseniksi valitaan hakijan, rahoittajien ja sidosryhmien edustajia. Jäseniltä tarvitaan kirjallinen suostumus hankehakemuksen liitteeksi. Ohjausryhmä huolehtii siitä, että hanke toteutuu sovitun hankesuunnitelman ja tukipäätöksen mukaisesti. Ohjausryhmän tehtävä on hankkeen linjausten tekeminen, vetäjän tukeminen ja ohjaavien päätösten tekeminen hankkeen kannalta merkittävissä asioissa.

Työpajasäätiö sr hallitus

Varsinainen jäsen: Liisa Hankonen
Varajäsen: Jyrki Saarela

Kiinteistö oy Haapajärven vuokratilat

Varsinainen jäsen: Taina Ruhala
Varajäsen: Laura Hurme

Kiinteistö oy Nivalan Vuokratodit

Varsinainen jäsen: Simo Hautamäki
Varajäsen: Kaarina Nurmesniemi

Kiinteistö oy Rillankivi

Varsinainen jäsen: Sari Ahola
Varajäsen: Vesa Pulkkinen

Ylivieskan kaupungin vuokra-asunnot

Varsinainen jäsen: Ari Kärkinen
Varajäsen: Pirjo Iso-oja

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde):

Varsinainen jäsen: Johanna Vähäsöyrinki
Varajäsen: -

Nivalan seurakunta

Varsinainen jäsen: Marjut Parkkila
Varajäsen: Johanna Hietala

10 HANKKEEN PROJEKTITYÖRYHMÄ

Hankkeen aloittaessa kehittämistyö on aikataulutettu ja hankkeen työskentelyn tueksi on perustettu projektiryhmä, joka kokoontuu kerran kuukaudessa. Projektiryhmään kuuluu hankkeen keskeisten yhteistyökumppaneiden edustajat. Projektiryhmän tarkoitus on tukea projektitiimiä kehittämistyön ja toimintamallin suunnittelussa. Projektiryhmään kutsutaan myös satunnaisesti vierailijoita eri organisaatioiden asiantuntijoista.

Astu-hankkeen projektiryhmä

Astu-hanke

Eveliina Savusalo, projektipäällikkö
Sirpa Kiiskilä, projektityöntekijä
Janita Isohanni, projektityöntekijä
Pirkko Laitala, projektityöntekijä
Jaana Laakkonen, projektityöntekijä

Työpajasäätö sr

Riitta Kaskela, toimitusjohtaja

Kiinteistö oy Haapajärven vuokratalot

Taina Ruhala, toimitusjohtaja
Laura Hurme, kiinteistösihteeri

Kiinteistö oy Nivalan Vuokrat

Simo Hautamäki, toimitusjohtaja
Kaarina Nurmesniemi, kiinteistösihteeri

Kiinteistö oy Rillankivi

Sari Ahola, toimitusjohtaja
Vesa Pulkkinen, tekninen isännöitsijä

Ylivieskan kaupungin vuokra-asunnot

Ari Kärkinen, toimitusjohtaja
Merita Ahomäki, kiinteistösihteeri

11 RISKIEN ARVIOINTI

Hanketiimi on toiminnan alussa kartoittanut hankkeen toiminnan kannalta oleelliset riskit sekä muodostanut näistä riskiarvioinnin. Toiminta etenee riskiarvioinnin mukaisesti.

| RISKI | TODENNÄKÖISYYS | TOIMENPITEET | VAIKUTUS | VASTUUHENKILÖ | SEURANTA |
|---|--|--|--|---|--|
| RISKI 1 Korona ja etätyöhön siirtyminen | Suuri | Alueellisten rajoitusten sekä suositusten seuraaminen, hyvä käsihygieniat, maskien käyttö, testaus, etätyö tarpeen mukaan. | Suuri Vaikuttaa asiakastyön toteuttamiseen suuresti | Hanketiimi Esimies | Viikoittain hankkeen omassa viikkopalaverissa/päivittäin ohjeistukset |
| RISKI 2 Projektipäällikön vaihtuminen/jääminen pois esim. pitkälle sairauslomalle | Keskisuuri | Nimetään varahenkilö projektipäällikölle, ajantasaisen tiedon jakaminen koko tiimille. | Suuri Vaikuttaa projektin eteneemiseen | Esimies Hanketiimi Ohjausryhmä | Tarpeen vaatiessa esimies ottaa vastuun. Viikoittainen tiedottaminen tiimin kesken. |
| RISKI 3 Projektityöntekijän vaihtuminen/jääminen pois esim. pitkälle sairauslomalle | Keskisuuri/Suuri Etenkin hankkeen loppupuolella suuri todennäköisyys. | Työskentely työpareittain koko hanke alueella. Tarvittaessa toinen projektityöntekijä voi sijaita. | Suuri Vaikuttaa asiakastyöhön | Esimies Hanketiimi Ohjausryhmä | Tarpeen vaatiessa esimies ottaa vastuun. Viikoittainen tiedottaminen tiimin kesken. |
| RISKI 4 Budjetti/rahoitus | Kohtalainen | Budjetin tarkka seuranta, maksupyynnöt STEA:lle 3 kk välein, kirjanpito, taloudenseuranta koko hanketiimin kesken. Ohjausryhmä. | Suuri | Projektipäällikkö Esimies Hanketiimi Ohjausryhmä | Projektipäällikkö seuraa budjetointia viikoittain. Ohjausryhmässä käydään läpi taloudellinen tilanne. |
| RISKI 5 Aikataulu | Kohtalainen | Hankkeen ajalle laaditaan aikataulutus toiminnan etenemisen kannalta vuosi kerrallaan kokonaisuus huomioiden. Ohjausryhmä ja projektityöryhmä | Suuri | Projektipäällikkö Esimies Hanketiimi | Suunnitelma käydään läpi ja päivitetään kerran kuukaudessa pidettävässä hanketiimi kehittämispäivässä. |
| RISKI 6 Hankehenkilöstön riittävyys | Suuri | Työskentely työpareittain koko hanke alueella. | Suuri | Hanketiimi Esimies | Viikoittain huolehditaan ajantasaiset tiedot |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|-----------------------|---|---|
| (äkilliset poissa- olot yms) | | Tarvittaessa toinen projektityöntekijä voi si- jaistaa. Asiakastyön dokumentointi sekä henkilöstön kalenterit ajantasaiset. | | | kalenteriin sekä doku- mentointiin. |
| RISKI 7 Siirtymät työ- ajalla/työmatka ajot | Keskisuuri | Matkalla ei puheluita tms. Varataan tarpeeksi aikaa siirtymiseen huomioiden sääolosuhteet sekä tauot. | Keskisuuri | Hanketiimi | Viikoittain |
| RISKI 8 Työskentelytur- vallisuus | Keski- suuri/Suuri | Työskentely työpareittain, säännölliset työ- ajat, kotikäynneillä huomioidaan kuittauks toiselle työntekijälle, ensimmäinen tapaami- nen työpareittain, läheltä piti- ilmoitukset, toimistojen työskentelyturvallisuus huomioi- daan. | Suuri | Hanketiimi Työsuojelu- valtuutettu Esimies | Viikoittain seurataan työskentely- turvallisuutta. Työsuojelual- tuutetun käynnit toi- mistoilla. Tarvittaessa koulutusta työskentely- turvallisuus- teen liittyen. |
| RISKI 9 Epäselvät ta- voitteet | Keskisuuri | Arvot, visiot, tavoitteet. Hanketiimin välinen keskustelu/palautte, hankehakemus sekä hankkeen toimintasuunnitelman seuranta, kehittämispäivät sekä itsearviointi. Ohjaus- ryhmän sekä projektityöryhmän tapaamiset. | Suuri | Hanketiimi | Viikoit- tain/kerran kuukaudessa kehittämispäi- vissä itsearvi- ointi. |
| RISKI 10 Asiakaskoke- mukset | Keski- suuri/Pieni | Huomioidaan toiminnassa lainsäädäntö, vai- tiolovelvoitteet, tietosuojat. Työparityöskente- lyllä vältetään henkilöitymistä. Pyritään toimi- maan asiakaslähtöisesti. Oman työn raja- us ja työn jakaminen yhteistyöverkoston kanssa. | Suuri/Keski- suuri | Hanketiimi | Päivittäin |
| RISKI 11 Tiedon kulku | Keskisuuri | Tiimi palaverit viikoittain, markkinointisuunni- telman tekeminen, yhteistyöpalaverit verkos- ton kanssa, projektityöryhmän kokoontumi- set 1xkk. | Keskisuuri | Hanketiimi Ohjaus- ryhmä Yhteistyö- kumppanit | Päivittäin |
| RISKI 12 Työssä jaksami- nen | Suuri | Tiimi työskentely, moniammatillisuus, sään- nölliset työajat, lomat | Suuri | Hanketiimi | Päivittäin |
| RISKI 13 Paikkakunta kohtaiset erot | Keskisuuri | Toimintamallit yhteneväiset, ohjausryhmän toiminta, asumissosiaaliset työn ryhmät, pala- verit verkoston kanssa, työn ja asiakasproses- sien mallintaminen. | Suuri | Hanketiimi Yhteistyö- kumppanit Ohjaus- ryhmä | Päivittäin |

| | | | | | |
|--------------------------------------|------------|---|-------|----------------------------------|-------------|
| RISKI 14 Tietoturvallisuus | Keskisuuri | Pidetään huolta työvälineistä, salasana- ja tietokoneisiin sekä puhelimiin, asiakastietojen säilyttäminen, päivitykset. | Suuri | Hanketiimi Digituki | Päivittäin |
| RISKI 15 Sote- ratkaisut | Suuri | Tuodaan esille tietoa, luodaan keskustelua, verkostopäivät ja koulutukset, verkostoituminen alueellisesti sekä valtakunnallisesti | Suuri | Hanketiimi Yhteistyökumppanit | Viikoittain |

12 HANKKEEN VIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN

Tiedotussuunnitelman lähtökohdat ja tavoitteet

Tiedotussuunnitelma kuvaa kuinka AsTu -hankkeen tiedotusta ja viestintää toteutetaan. Tiedotus on hyvin tärkeä osa hankkeen toimintaa varsinkin sen alkuvaiheessa. Sillä pyritään nopeuttamaan hankkeen käynnistymistä ja tuomaan hankkeen tarjoamat palvelut ja toimintamallit niin kohderyhmän, monialaisen verkoston kuin myös yleiseen tietoisuuteen. Tehokas, oikein suunnattu ja oikea-aikainen tiedottaminen koko hankeajan parantaa hankkeen tavoitteiden saavuttamista ja toiminnan juurruttamista. Tiedotussuunnitelma on tärkeä työkalu hanketoimijoille ja -työntekijöille ja sitä voidaan muokata tilanteita ja tarpeita vastaavaksi koko hankkeen toiminnan ajan. Tiedottamisesta vastaavat pääosin hanketyöntekijät mutta myös verkoston osallistuminen on tärkeässä roolissa tiedon välittämisessä hankkeesta. Tiedotus suunnataan hankkeen kohderyhmälle ja hankkeen verkostotoimijoille. Tavoitteena on saada hankkeen toiminta tunnetuksi ja juurrutetuksi molemmilla paikkakunnilla ja edistää hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutumista suunnitellusti. Hankkeen hyvistä käytännöistä ja toimintamallin kehittämistyön etenemisestä sekä verkostolle suunnatuista koulutuksista tiedotetaan aktiivisesti eri viestintäkanavien kautta koko hankkeen ajan.

Ulkoiset tiedotuskanavat

Hankkeen pääasiallisina ulkoisina tiedotuskanavina tällä hetkellä toimivat hankkeen www-sivut ja sähköposti sekä sosiaalisessa mediassa hankkeen Facebook-sivusto ja Instagram-tili (@astuhanke).

Suorat henkilökohtaiset kontaktit verkostoon esimerkiksi puhelimitse sähköpostitse tai vierailuin sekä erilaisiin tapahtumiin osallistuminen ovat tärkeitä osa-alueita hankkeen toiminnasta tiedottamisessa. Hanketta esitellään paikallisissa sanomalehdissä toiminnasta tehtyjen artikkeleiden muodossa. Tiedotuskanava valitaan kustannustehokkaasti sillä perusteella, että se kattaa mahdollisimman laajasti kaikki mukana olevat hankepaikkakunnat.

Tarvittaessa laaditaan myös mediatiedotteita. Ohjausryhmätyöskentely sekä projektityöryhmätyöskentely toimii sekä hankkeen ulkoisena että sisäisenä tiedotuskanavana. Ryhmien jäsenten kautta

tieto siirtyy heidän omiin organisaatioihinsa. Verkostoihin välittämä tieto hankkeesta ja sen toiminnan tuloksista on vartenotettava kanava, jonka kautta tietoa välitetään kohderyhmälle ja verkostolle. Tiedottamisessa hyödynnetään yhteistyökumppaneiden (vuokrataloyhtiöiden) nettisivuja sekä sosiaalisen median tilejä. Hankkeen keskeiselle yhteistyöverkostolle luodaan omat sähköposti- ja WhatsApp -ryhmät tiedottamista varten.

Hankkeen projektityöryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa ja ohjausryhmä kokoontuu 3–4 kertaa vuodessa. Hankkeella on paikkakunta kohtaisesti sovittu säännölliset yhteistyöpalaverit keskeisimpien yhteistyökumppaneiden kanssa (mm. sosiaalitoimi ja vuokrataloyhtiöt).

Sisäiset tiedotuskanavat

Edellä mainittujen ulkoisten tiedotuskanavien lisäksi Nivalan Työpajasäätiön sisäisessä tiedottamisessa käytetään organisaation omaa sähköposti- ja WhatsApp -ryhmää. Keskeinen tiedotuskanava on kuukausittain pidettävä Nivalan Työpajasäätiön henkilökunnan yhteispalaveri, sekä kerran viikossa pidettävä koko hanketiimin yhteinen palaveri ajankohtaisista asioista. Sisäisenä tiedotuskanavana Nivalassa toimii myös Työpajasäätiön tiloissa oleva infonäyttö.

Toimenpiteet

Hankkeelle on suunniteltu AsTu -logo, jota käytetään kaikessa tiedotuksessa. Hanke suunnittelee esitteen toiminnastaan, jota jaetaan yhteistyöverkostoille sekä kohderyhmälle. Yhteistyöverkosto voi jakaa esitettä edelleen asiakkailleen. Esitettä jaetaan myös sähköpostitse ja sosiaalisen median kanavissa. Lisäksi hankkeen työntekijöille teetetään omat käyntikortit, joista ilmenee työntekijän yhteystiedot sekä hankkeen sosiaalisen median tilien tiedot. Esitteeseen tulee paikkakunta kohtaisesti hanketyöntekijöiden yhteystiedot sekä toimistojen käyntiosoitteet. Sosiaaliseen mediaan luodaan Facebook- ja Instagram-tilit tiedottamista varten. Hankkeelle perustetaan omat www-sivut, joihin tulee matalan kynnyksen yhteydenotto kaavake.

Hanke osallistuu Nivalassa, Ylivieskassa, Pyhäjärvellä ja Haapajärvellä järjestettäviin tapahtumiin sen mukaan kuinka tapahtumia järjestetään ja katsotaanko osallistuminen tapahtumaan hankkeen tiedottamista ja näkyvyyttä tukevaksi toiminnaksi. Lisäksi hanke jalkautuu säännöllisesti kuntouttavan työpajoille, asutusalueille ja muihin soveltuviin julkisiin tiloihin tavoittaakseen mahdollisimman kattavasti hankkeen kohderyhmään kuuluvia henkilöitä sekä toimijaverkostoa. Tiedotuksen tueksi ja näkyvyyden lisäämiseksi hankkeelle suunnitellaan oma roll up -teline sekä hankehenkilöstön hupparit, joihin painetaan hankkeen logo sekä hanketyöntekijän nimi.

Haasteet ja riskit

Tiedottamisen haasteena on kohderyhmän tavoittaminen - tieto ei mene perille. Kaikilla hankkeen kohderyhmään kuuluvilla ei välttämättä ole käytössään sopivaa laitteistoa tai yhteyksiä, joiden kautta esimerkiksi voisi seurata sosiaalista mediaa. Yhteistyöverkostoa ei saada sitoutumaan hankkeeseen ja tiedottaminen verkoston toimijoille ja kohderyhmään kuuluville kärsii - tieto ei kulje eteenpäin. Hankehenkilöstö ei hoida tiedottamisveloitettaan asianmukaisesti.

Seuranta

Tiedottamista seurataan ja arvioidaan koko hankkeen ajan; onko tiedotus kohdennettu oikein, onko se selkeää, ymmärrettävää ja tarkoituksenmukaista. Suunnitelmaa päivitetään hankkeen edetessä ja tiedotustarpeiden täsmentyessä.

13 HANKKEEN AIKATAULU

Toimintavuosi 2021

Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen STEAlta toukokuussa 2021, jolloin aloitettiin hankehenkilöstön rekrytointiprosessi. Varsinainen hankkeen toiminta käynnistyi heinäkuussa 2021 (1.7.2021), kun hankehenkilöstö aloitti työssään. Hankkeen rahoitus on myönnetty kolmen (3) vuoden ajalle, joten hankkeen varsinainen toiminta ajoittuu vuosille 2021–2024.

Toimintavuonna 2021 hankkeen toiminta käynnistyy. Hanke laatii projektisuunnitelman hankkeen toimintavuosille 2021–2024, joka sisältää myös hankkeen viestintäsuunnitelman. Asiakastyö käynnistetään heti heinäkuussa 2021. Hankepaikkakunnilta vuokrataan toimistotilat projektityöntekijöiden käyttöön. Hanke suunnittelee toiminnalle logon ja markkinointimateriaalit. Kehittämistyön tueksi perustetaan projektityöryhmä, joka kokoontuu kerran kuukaudessa. Ohjausryhmä kutsutaan koolle 3–4 kertaa vuodessa.

Hanketiimi luo yhteisen käytännöt asiakastyöhön. Tiimi jalkautuu yhteistyöverkoston luokse esittelemään hankkeen toimintaa. Verkoston kanssa järjestetään säännöllisiä yhteistyöpalavereita. Hanketiimi työstää vuokraloyhtiöiden käyttöön yhteisiä lomakkeita, joita jaetaan vuokraloyhtiöiden asukkaille.

Hankkeen asiakastyöstä saadaan konkreettista tietoa alueelta, mitä hankkeen tuottama asumisen tukemisen toimintamalli sisältää. Asiakastyö jatkuu koko hankkeen ajan ja sen kautta saadun tiedon avulla pyritään kehittämään alueelle asumista tukeva toimintamalli, joka on mahdollista ottaa käyttöön hankkeen päättyttyä myös muilla paikkakunnilla.

Hankkeessa rakennetaan kohderyhmälle tarjottavan asumis- ja palveluohjauksen sekä elämänhallintaa tukevien koulutusten ja palvelu- ja vapaa-ajan aktiviteettien esittelyjen pohjalta kokonaisvaltainen palvelu- ja toimintamalli, joka kokoaa yhteen kohderyhmälle tarjottavat asumisen tukemisen palvelut. Palvelukokonaisuuteen kuuluu kasvokkaisten lähipalvelujen lisäksi digitaalisen palvelualueen käyttöönotto. Toimintamallia työstetään ja mallinnetaan käytännön asiakastyössä koko hankkeen ajan. Toiminnan tuotoksena syntyy uusi asumisen tukemisen toimintamalli.

Tarkemmat koulutus ja tapahtuma suunnitelman tehdään vuosittain keväisin ja syksyisin. Hanke järjestää koulutuksia kohderyhmälle havaitun tarpeen mukaan. Yhteistyöverkostolle järjestetään myös koulutuksia, tavoitteena parantaa toimijaverkoston asumisen tukemiseen liittyvä osaamista. Hanke tiimi työstää asumisviihtyvyyden kyselyä sekä verkostokyselyä, jotka toteutetaan keväisin.

Toimintavuosi 2022

Hanke pyrkii verkostoitumaan alueellisesti sekä valtakunnallisesti. Hanke on yhteydessä aktiivisesti eri toimijoihin. Hanke pyrkii kehittämään verkostollista yhteistyötä sekä yhteistyön myötä tuomaan hyviä käytäntöjä asumissosiaalisen työn työkaluiksi hankkeen toimialueelle. Hanke vierailee eri toimijoiden luona tuoden myös muualla hyväksi havaittuja käytäntöjä sekä tietoa hankealueelle. Hankkeen ja yhteistyökumppaneiden kesken järjestetään säännöllisesti yhteistyötapaamisia.

Hanke perustaa kunnittain asumissosiaalisen työn ryhmät, joihin kutsutaan alueen verkostoa. Asumissosiaalisen työn ryhmät perustetaan hankkeen toimesta Haapajärvelle, Ylivieskaan, Nivalaan ja Pyhäjärvelle. Ryhmien tarkoituksena on parantaa paikallisten toimijoiden yhteistyötä. Ajatuksena on, että työryhmään kutsutaan toimijoita, jotka työssään kohtaavat asiakkaita, joilla on asumisen kanssa haasteita. Ryhmät kokoontuvat muutaman kerran vuodessa pohtimaan yhdessä paikkakunnan yhteistyön parantamista sekä toimintamalleja haastavien tilanteiden varalle. Työryhmän tavoitteena on paikkakunnan asumisen turvaaminen sekä asunnottomuuden ennaltaehkäisy sekä verkoston yhteistyön tiivistäminen. Ryhmään kutsutaan toimijoita mm. Kelalta, sosiaalitoimesta, vuokratyöntekijöiltä, mielenterveys- ja päihdepalveluista sekä poliisista. Ryhmien toiminta pyritään vakiinnuttamana niin, että yhteistyöverkosto jatkaa tapaamisia hankkeen toiminnan päättymisen jälkeen.

Hanke pyrkii vaikuttamaan alueen asunnottomuustyöhön osallistumalla kunnittain ARAn vuosittaisen asunnottomuus selvityksen tietojen keräämiseen. ARA julkaisee vuosittain selvityksen Suomen asunnottomuudesta kuntakohtaisesti.

Hanke laatii alueen vuokraloyhtiöiden kanssa hanke kunnille toimenpide-ehdotuksen asumisneuvonnan järjestämisestä tulevaisuudessa. Toimenpide-ehdotus pyritään laatimaan Ylivieskan, Nivalan, Haapajärven ja Pyhäjärven kaupungeille.

Hanke suunnittelee ja tuottaa kohderyhmälle ennaltaehkäisevää asumisen tukemisen materiaalia. Materiaalia voidaan hyödyntää tulevaisuudessa esim. vuokraloyhtiöiden asukkaiden käyttöön. Tavoitteena saada alueelle yhteneväistä materiaalia vuokralaisten käyttöön.

Hanketiimi kokoontuu säännöllisesti hankkeen kehittämispäivien merkeissä. Kehittämispäivien aikana kartoitetaan asiakastyön kautta kerätyn tiedon perusteella alueen toimintamallin tarpeita sekä suunnitellaan käytännön toimintaa alueen vuokralla asuvien tukemiseksi.

Vuoden 2022 aikana hanke järjestää kohderyhmälle sekä verkostolle koulutusta. Asukasviihtyvyysselvitys sekä yhteistyöverkoston palautekysely toteutetaan kevään aikana. Hanke järjestää yhteistyössä yhteistyöverkoston kanssa asumisen tukemiseen liittyviä tapahtumia mm. asukastapahtumia, joissa kohderyhmään kuuluvia henkilöitä kohdataan matalalla kynnyksellä.

Toimintavuosi 2023

Hanke jatkaa kunnittain asumissosiaalisen työn ryhmien kokoontumisia, joihin kutsutaan mukaan alueen verkostoa. Hankkeen laatima toimenpide-ehdotus asumisneuvonnan järjestämisestä pyritään esittämään kunnille vuoden 2023 aikana.

Hanke pyrkii vaikuttamaan alueen asunnottomuustyöhön osallistumalla kunnittain ARAn vuosittaisen asunnottomuus selvityksen tietojen keräämiseen. ARA julkaisee vuosittain selvityksen Suomen asunnottomuudesta kuntakohtaisesti.

Hankkeen suunnittelema ja tuottama ennaltaehkäisevä materiaali pyritään saamaan valmiiksi ja kohderyhmän kokeilukäyttöön. Hanketiimi työostää alueen asumisen tukemisen toimintamallia ja vuoden 2023 aikana toimintamalli pyritään saamaan kokeiluun.

Hanketiimi kokoontuu säännöllisesti hankkeen kehittämispäivien merkeissä. Kehittämispäivien aikana kartoitetaan asiakastyön kautta kerätyn tiedon perusteella alueen toimintamallin tarpeita sekä suunnitellaan käytännön toimintaa alueen vuokralla asuvien tukemiseksi.

Vuoden 2023 aikana hanke järjestää kohderyhmälle sekä verkostolle koulutusta. Asukasviihtyvyysskysely sekä yhteistyöverkoston palautekysely tuotetaan kevään aikana. Hanke järjestää yhteistyössä yhteistyöverkoston kanssa asumisen tukemiseen liittyviä tapahtumia mm. asukastapahtumia, joissa kohderyhmään kuuluvia henkilöitä kohdataan matalalla kynnyksellä.

Toimintavuosi 2024

Kevään 2024 aikana järjestetään vielä mahdollisuuksien mukaan kohderyhmälle sekä verkostolle koulutusta. Asukasviihtyvyysskysely sekä yhteistyöverkoston palautekysely tuotetaan vielä kevään aikana. Hanke järjestää kevään aikana loppuseminaarin, jossa esitellään hankkeen toiminnan tuotoksena syntynyt asumisen tukemisen toimintamalli sekä muut kohderyhmän käyttöön tarkoitetut materiaalit.

Hankkeen toiminnan tuotoksena syntyy asumisen tukemisen toimintamalli sekä ennaltaehkäisevää materiaalia kohderyhmän käyttöön. Hankkeen päätyttyä hankepaikkakunnilla saadaan käyttöön asumisen tukemisen toimintamalli, jonka avulla pystytään parantamaan asumisen hallinnassa vaikeuksiin ajautuvien asukkaiden asumistaitoja ja elämäntilanteita sekä ennaltaehkäisemään asumiseen liittyviä ongelmia. Toimintamalli ja hankkeessa kehitetyt hyvät käytännöt on mahdollista siirtää ja ottaa käyttöön myös muilla paikkakunnilla. Hankkeen päätyttyä käytössä on valmis siirrettävissä oleva toimintamalli asumisen tukemiseksi.

Hankkeen päätyttyä tavoitteena on, että kunnat jatkaisivat toimintaa palkkaamalla kuntiin asumisneuvojat. Hankkeen tekemän toimenpide-ehtotuksen perusteella asumisneuvojat toimisivat hankekunnissa vuonna 2024. Hankkeen alasajon yhteydessä hyvät toimintakäytännöt voitaisiin siirtää kuntien asumisneuvojien käyttöön. Hankkeen kohderyhmän ohjaus- ja neuvontatyö voitaisiin ohjata kuntien asumisneuvojille hankkeen päätyttyä.

Projektisuunnitelman liitteenä Astu-hankkeen toimintaa kuvaava aikajana.